

মুজিববর্ষের অঙ্গীকার
সুরক্ষিত হবে মানবাধিকার



জাতীয় মানবাধিকার কমিশন

বিটিএমসি ভবন, (৯ম তলা), ৭-৯ কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫
পিএবিএক্স নম্বর: ৫৫০১৩৭২৬-২৮; হেল্প লাইন নম্বর: ১৬১০৮
ওয়েবসাইট- www.nhrc.org.bd, ই-মেইলঃ info@nhrc.org.bd



স্মারক নম্বরঃ এনএইচআরসিবি/অফিস আদেশ (অংশ -০৩)/২৫/৮-৪৯৪৮

তারিখ-০৯/১২/২০২১ইং

অফিস আদেশ

জাতীয় মানবাধিকার কমিশনের উদ্যোগে ১০ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখে মানবাধিকার দিবস উদযাপন অনুষ্ঠানের সার্বিক কার্যক্রমের দায়িত্ব বন্টনঃ

ক্র: নং	কাজের বিবরণ	কর্মকর্তা/ কর্মচারী
১.	কার্ড বিতরণ	মোঃ জামাল উদ্দিন, মোঃ আবু সালেহ
২.	অংশগ্রহণকারীদের ফলো-আপ	মোহাম্মদ গাজী সালাউদ্দিন, মোঃ জামাল উদ্দিন
৩.	অনুষ্ঠানস্থলের সাজ-সজ্জা	এম.রবিউল ইসলাম, মোহাম্মদ তৌহিদ খান
৪.	র্যালির উপকরণ অগ্রীম বিতরণ	মোঃ জামাল উদ্দিন, মোঃ মোশাররফ উদ্দিন
৫.	র্যালির ব্যানার ব্যবস্থাপনা	মোঃ জুলফিকার শাহিন
৬.	অনুষ্ঠানস্থলে উপকরণ বিতরণ	মো. আজহার হোসেন, মোঃ মোশাররফ হোসেন
৭.	অতিথিদের আসনগ্রহণ	মো. আজহার হোসেন, মোঃ কামরুজ্জামান, মোঃ আকতারুজ্জামান
৮.	ফাইল ফোল্ডার ও উত্তরীয় বিতরণ	সুমিতা পাইক, ফাতেমা আক্তার
৯.	মঞ্চের সাউন্ড চেক ও ভিডিও পরিচালনা	মোহাম্মদ তৌহিদ খান
১০.	ডি. আই.পি ব্রেক ফাস্ট	মোহাম্মদ গাজী সালাউদ্দিন
১১.	নাস্তা ও দুপুরের খাবার বিতরণ ও মঞ্চের দায়িত্ব	এম.রবিউল ইসলাম, জুলফিকার শাহিন, জাকির হোসেন
১২.	মিডিয়া, প্রেস রিসিভার	ফারহানা সাঈদ
১৩.	ভলেন্টিয়ার	মোঃ এমদাদুল হুগ, মোঃ রুহুল আমিন, মোঃ শাহনেওয়াজ, মোঃ মোশাররফ হোসেন, শিমুল রানি দাস, মোঃ মাহাদী হাসান

০২। উল্লেখ্য যে, ১০ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য অনুষ্ঠানের দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ সকাল ৮.০০ ঘটিকায় নির্দিষ্ট স্থানে উপস্থিত হয়ে উপরোক্ত কর্মবন্টন অনুযায়ী কাজ সম্পন্ন করবেন।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের আদেশক্রমে অফিস আদেশ জারী করা হল।

(কাজী আরফান আশিক)
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোন: ৫৫০১৩৭২২

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

০১. জনাব মোহাম্মদ গাজী সালাউদ্দিন, উপপরিচালক, জাতীয় মানবাধিকার কমিশন।
০২. জনাব এম রবিউল ইসলাম, উপপরিচালক, জাতীয় মানবাধিকার কমিশন।
০৩. জনাব মো. জামাল উদ্দিন, সহকারী পরিচালক (অর্থ), জাতীয় মানবাধিকার কমিশন
০৪. জনাব মোহাম্মদ তৌহিদ খান, সহকারী পরিচালক (তথ্য প্রযুক্তি), জাতীয় মানবাধিকার কমিশন (ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
০৫. চেয়ারম্যানের একান্ত সচিব, জাতীয় মানবাধিকার কমিশন (মাননীয় চেয়ারম্যানের মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৬. সার্বক্ষণিক সদস্যের একান্ত সচিব, জাতীয় মানবাধিকার কমিশন (মাননীয় সার্বক্ষণিক সদস্যের সদয় অবগতির জন্য)।
০৭. জনাব মোঃ আবু সালেহ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, জাতীয় মানবাধিকার কমিশন।
০৮. পরিচালক (অভিযোগ ও তদন্ত)-এর ব্যক্তিগত সহকারী, (পরিচালক (অভিযোগ ও তদন্ত)-এর সদয় অবগতির জন্য)।
০৯. জনাব অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, জাতীয় মানবাধিকার কমিশন।
১০. জনাব অফিস সহায়ক, জাতীয় মানবাধিকার কমিশন।
১১. অফিস কপি।